

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc Sở; các Phó Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH KON TUM

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 26 tháng 03 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tổ chức lại các đơn vị hành chính thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ

1. Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành chung mọi mặt hoạt động và công tác của Sở Nội vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum.

2. Giám đốc Sở phân công nhiệm vụ công tác đối với các Phó Giám đốc Sở và chỉ đạo, xử lý công việc trong từng lĩnh vực công tác của Sở Nội vụ (trừ các công việc, lĩnh vực do Giám đốc Sở phải trực tiếp chỉ đạo, giải quyết theo đúng ủy quyền, phân cấp của cấp có thẩm quyền).

3. Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Sở và được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở (trừ các quyền của Giám đốc Sở được ủy quyền hoặc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Ủy viên UBND tỉnh là Thủ trưởng cơ quan chuyên môn) để xử lý, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tỉnh ủy và trước pháp luật về những quyết định, tham mưu của mình.

4. Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở xử lý, giải quyết công việc, nhiệm vụ cụ thể theo từng lĩnh vực chuyên môn được phân công; theo dõi, đôn đốc, ký văn

bản theo đúng quy định; tổ chức họp hoặc tham dự làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan để xử lý, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

5. Trong quá trình giải quyết công việc có những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm, còn có ý kiến khác nhau hoặc những vấn đề do các đồng chí Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo thì kịp thời báo cáo Giám đốc Sở hội ý tập thể Lãnh đạo Sở để thảo luận giải quyết, thực hiện.

6. Hàng tuần hoặc khi cần thiết Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở họp hội ý để xử lý công việc; khi Giám đốc Sở đi vắng thì ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở điều hành công việc chung của Sở. Phó Giám đốc Sở được ủy quyền ngoài nhiệm vụ, công việc được phân công, có quyền và trách nhiệm thay mặt Giám đốc Sở điều hành công tác chung của Sở trong thời gian ủy quyền; khi kết thúc thời gian được ủy quyền phải báo cáo kết quả việc thực hiện với Giám đốc Sở.

7. Các vấn đề sau đây, các Phó Giám đốc Sở báo cáo Giám đốc Sở ký trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh: (1) Ban hành các Chương trình, Kế hoạch; (2) Chương trình công tác trọng tâm hằng năm của ngành Nội vụ; (3) Dự toán ngân sách cơ quan hằng năm; (4) Các Văn bản quy phạm pháp luật; (5) Các đề xuất xin chủ trương thực hiện những quy định của pháp luật chưa cụ thể hoặc chưa rõ ràng.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác Giám đốc; các Phó Giám đốc Sở Nội vụ

1. Ông Nguyễn Văn Lân, Giám đốc Sở

Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ và trực tiếp theo dõi, phụ trách lĩnh vực công tác:

- Các nội dung tổng hợp trình Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy, Tỉnh ủy về công tác tổ chức - cán bộ.

- Các vấn đề lớn thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Nội vụ như: (1) Xây dựng Đề án (2) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành Nội vụ (3) các đề xuất, kiến nghị của ngành Nội vụ cho Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh.

2. Ông Lê Viết Nam, Phó Giám đốc Sở

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và trực tiếp giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác của các đơn vị: (1) Phòng Công chức, viên chức (2) Phòng Thi đua - Khen thưởng; (3) Phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức bộ máy.

3. Ông Nguyễn Thành Chung, Phó Giám đốc Sở

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và trực tiếp giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác của các đơn vị: (1) Thanh tra Sở (2) Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ.

4. Ông Võ Sỹ Chung, Phó Giám đốc Sở

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và trực tiếp giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác của các đơn vị: (1) Phòng Hành chính - Tổng hợp; (2) Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ;

- Được Giám đốc Sở ủy quyền làm chủ tài khoản Sở Nội vụ.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 534/QĐ-SNV ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc; các Phó Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum.

2. Trường hợp xét thấy cần thiết, Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc Sở hoặc điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ đảm bảo dân chủ, khách quan, minh bạch và hoạt động hiệu quả.

3. Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp; các cá nhân có tên nêu tại Điều 2; Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và toàn thể công chức, người lao động Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Khối cơ quan tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Đảng ủy Sở Nội vụ;
- Đăng trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Như Khoản 3 Điều 3 (t/h);
- Lưu VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lân